線上申請成績單、各類證明系統操作手冊

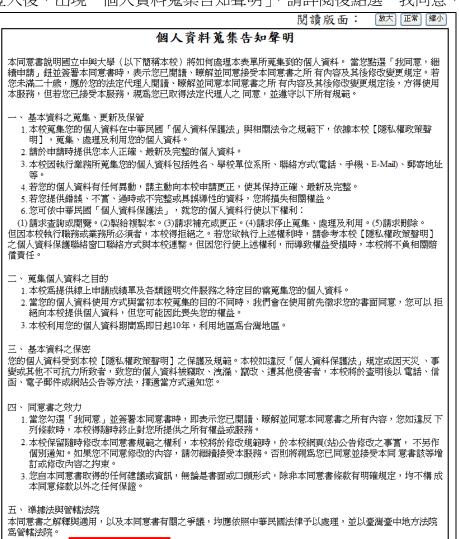
2014/02/26 更新

一、登入畫面

請輸入身分證字號、出生月日(例如 1 月 1 日出生,則填 0101)後,按「登入 login」鈕



二、登入後,出現「個人資料蒐集告知聲明」,請詳閱後點選「我同意,繼續申請」鈕



放棄,取消申請

我同意,繼續申請



國立中興大學

線上申請成績單、各類證明系統

System of Transcript and Certificate Apply

National Chung Hsing University

線上申請成績單、各類證明系統相關說明:

陳〇 () 同學您好

一、系統注意事項:

- 1. 不同學制及不同身分別具有不一樣的申請項目。
- 2. 如果同學在本校有就讀多種學制或存在不同身分,可選擇不同申請項目後 一起寄送(需爲相同寄件地址)。
- 3. 已確認完成並產生銀行匯款帳脇者則資料不可異動。
- 4. 於繳費期限內列印繳費單繳費。
- 5. 查詢申請進度可查詢每筆交易紀錄目前進度及列印繳費單和交易紀錄。
- 6. 於繳費完成後三個工作天(不含例假日)內,即會將您的申請文件寄給您。

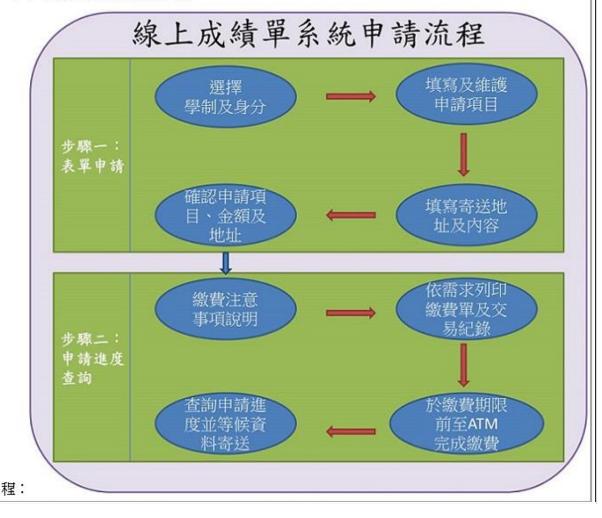
表單申請

申請進度查

詢

登出

二、線上申請成績單系統流



四、表單申請頁面

(一)若曾就讀本校多個班別者,則會先出現下圖:

請點選欲申請哪一班別的文件。若同時要申請多個班別的文件,則可點選完碩士班的文件後按儲存,再點選博士班的文件,最後一併送出申請。



(二)若只就讀過本校一個班別者,會直接出現下圖

可輸入欲申請之文件份數,若對於申請文件有特殊需求,也可註記於右邊的「備註」欄中(例如要申請 881 學期的中文單學期成績單 1 份,要彌封,則於「備註」欄中註明「要彌封」)。填好欲申請之文件份數後,再點選「完成選擇」鈕。

	國立中興大學 線上申請成 System of Tra	績單 nscript a	、各 and Cer	類證明 tificate App	系統 ly	
系統地區	National Chung Hsing University	· 請的表』	軍項目	> 3. 確認申	· ·請的表.	單項目 >
學號:	78888888888888888888888888888888888888	Ē				
		工本	申請係	數		
申請類別	項目	費/份	學年 期	排名	份數	備註
			#10	含名次	1	要彌封
			881	不含名次		
				含名次		
			882	不含名次		
	中文單學期成績單	10元		含名次		
			891	不含名次		
				含名次		
			892	不含名次		
				含名次		
			881	不含名次		
成績單				含名次		
			882	不含名次		
	英文單學期成績單	10元		含名次		
			891	不含名次		
				含名次		
			892	不含名次		
				含名次		
	中文歷年成績單	20元		不含名次		
				含名次		
	英文歷年成績單	20元		不含名次		
			881			
			882			
	中文單學期名次證明	20元	891			
			892			
			881		一	
			882		一	
5次證明	英文單學期名次證明	20元	891		一	
			892		一	
	中文歷年名次證明	20元				
	英文歷年名次證明	20元				
	中文畢業名次證明	10元				
	英文畢業名次證明	10元				
業證書	道失補發中文畢業證明書(限申請1份,請至註冊組 網頁下載「補發畢業證明書申請單」,填寫後郵寄至 本校註冊組)	100元				
над 🖂	英文畢業證書〈限核發1份,不得重複申請。請塡護 照英文姓名,並郵寄護照影本至本校註冊組〉	100元				
	中文畢業證書影本加蓋印信證明(請郵寄中文畢業證書正本至本校註冊組)	10元				
業證明	英文畢業證書影本加蓋影本與正本相符、綱印證明 (請郵寄英文畢業證書正本至本校註冊組) 英文畢業證明(即學位證明留學用,請塡護照英文	10元				
對信封	姓名)	20元				
非回郵 信封)	購買彌封信封蓋彌封章	2元				
[上頁 回線上申請首頁				完成遺	擇

	國立中興大學 National Chung Hsing University					各類證明系統 Certificate Apply	
統地圖:		^{東軍申請} > * 中国並序壹詢 政語學制學數(多種身份學生) > 2. 選擇申請 図寄送資料 > 5. 確認申請之表單項目 > 6. 領					
學號:733	XXXXXXXX D	(○○ 身分別:碩士班 - 畢業生					
調確認以了	下悠所申請的	397000	工士事	1218	全額		
請確認以了	下忽所申請的 序 號	項目:		申請份數	金額小計	備註	
請確認以了		397000	69			備註 要 預 封	
調確認以下		项目	69	份數	小計		

- (一)若要修改,則請點選「內容有誤,返回上一頁重填」鈕 即會回到上一頁,可繼續填寫。
- (二)若除了碩士班之文件要申請外,還要申請其他學制之文件者,則請點「碩目確認無誤,我要儲存資料並選擇其他學制表單」鈕,系統會儲存您碩士班所選擇的項目,並跳回下圖,讓您可以 點選博士班,去申請博士班的文件,



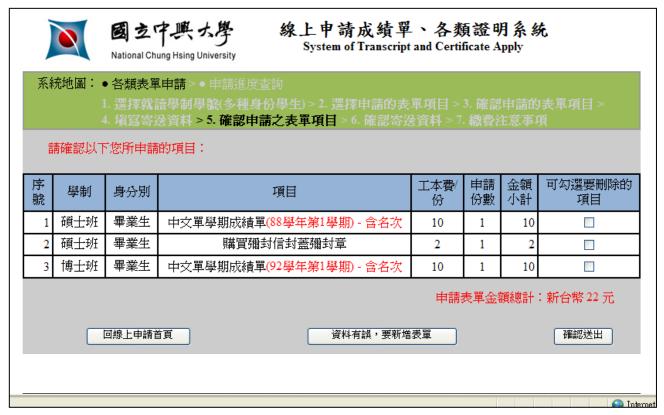
(三)若確定申請完所有文件(或所有班別文件)後,即可點選「項目確認無誤,我要儲存資料並進入購物車」鈕,接著就會出現讓您填寫聯絡方式、郵寄地址之頁面(如下圖)。

六、填寫寄送資料

請填寫您的聯絡方式、申請之文件要寄到哪裡、收件者資料,

	國立中興大學 National Chung Hsing University		情成績單、各類證明系統 of Transcript and Certificate Apply
	● 各類表單申請 > ● 申請進度查		
			睪申請的表單項目 > 3. 確認申請的表單項目 > 6. 確認寄 送 資料 > 7. 繳費注意事項
申請編號		201402261	103853-7XXXXXXXXX
姓名	陳〇〇	英文姓名	CHEN, I-RA 若申請英文文件,則請務必塡寫護照上英文名字
手機 (必塡欄 位)	0911-111111	電話 (必塡欄 位)	04-211111111
Email (必塡欄 位)	XXX@nchu	u.edu.tw	
郵寄地 區 (必選欄 位)	國內(台	○ 歐非 ○ 亞洲 ○ • 若點選不正確 灣本島及滾湖、	 ● 台灣 美國、加拿大 中南、美洲各地 (中國)、大洋洲 香港、澳門 (本) 將導致郵資不符,將無法等送。 、金門、馬祖),以普通掛號寄送 、馬祖以外地區),以航空掛號寄送。
			7,請塡入郵遞區號。查詢郵遞區號
郵寄地址	楊xx		若收件者與申請者相同,則此欄免填。
(必塡欄 位)	00市00區00路00號		
			詳實填寫,地址條會以申請者所塡內容直接列印。
備註	若有特別! 中文單學期成績單要彌封,加蓋		項,請於備註欄註明(限300字內)
	關閉此頁回線上	申請首頁	儲存送出

若有申請英文文件,則請務必填寫護照上英文姓名;若有特殊需求需告知註冊組事項,請也於備註欄註明。填寫完後,請按「儲存送出」鈕。



此為您之前點選的申請文件,請再次確認有無需增加或刪除,若要增加,則請點選「資料有誤,要新增表單」;若要刪除,則請直接將「可勾選要刪除的項目」欄的項目打勾。 若確認無誤後,請按「確認送出」鈕。

八、最後確認頁面

會先出現以下訊息框,按「確定」鈕後,





由詰組幣

國立中興大學 National Chung Hsing University

系統地圖: ● 各類表單申請 > ● 申請進度查詢

線上申請成績單、各類證明系統

System of Transcript and Certificate Apply

- 4. 填寫寄送資料 > 5. 確認申請之表單項目 > 6. 確認寄送資料 > 7. 繳費注意事項

申請	淸編號	20140226103853-7XXXXXXXXX									
姓	名		-RA								
手	穖	09	11-111111	04-21111	1111						
En	nail			X	XX@nchu.edu.tw						
郵塔	学地				台灣						
區	<u> </u>		國內(台	7灣本島及澎河	胡、金門、馬祖),以	普通掛號等	影送				
				Į	郵遞區號:427						
郵名				指	定收件者: 楊xx						
				郵寄地均	止:oo市oo區oo路oo號	2					
備	註			中文單學期底	成績單要彌封,加蓋彌	封章					
		身分別 項目 工本費/									
序號	學制	身分別		項目		工本費/ 份	申請 份數	金額小計	備註		
序 號 1	學制碩士班		中文單學期成		第1學期) - 含名次			小計	備註要彌封		
號		畢業生				份	份數	小計			
號 1	碩士班	畢業生 畢業生	購買	績單(88學年) 貫彌封信封蓋		份 10	份數 1	小計 10			
號12	碩士班	畢業生 畢業生	購買	績單(88學年) 貫彌封信封蓋	彌封章	份 10 2 10	份數 1 1	小計 10 2			
號12	碩士班	畢業生 畢業生	購	績單(88學年) 貫彌封信封蓋	懶封章 第1學期) - 含名次	份 10 2 10 (新台幣)	份數 1 1	小計 10 2	要彌封		
號12	碩士班	畢業生 畢業生	購	績單(88學年) 貫彌封信封蓋	懶封章 第1學期) - 含名次 申請費用	份 10 2 10 (新台幣) (新台幣)	份數 1 1	小計 10 2	要彌封 22 元		
號12	碩士班	畢業生 畢業生	購	績單(88學年) 貫彌封信封蓋	(開封章 第1學期) - 含名次 申請費用 大型信封1份	份 10 2 10 (新台幣) (新台幣)	份數 1 1	小計 10 2	要彌封 22 元 5 元		

確認無誤後,即可按「確認送出」鈕,會出現下圖,

1 碩士班 畢業生 1 10 要彌封 2 碩士班 畢業生 1 2 3 博士班 畢業生 1 10 正確定 取消	號	學制	身分別	項目 「一个句	份數	小計	備註
2 碩士班 畢業生 一經送出申請後,即个停修改;一經線費完成後,即个作處費。 1 2 3 博士班 畢業生 取消	1	碩士班	畢業生		1	10	要彌封
惟疋 取用	2	碩士班	畢業生	· 一經送出申請後,即不得修改;一經繳費完成後,即不作退費。	1	2	
中間复用(別口 722	3	博士班	畢業生	確定 取消	1	10	
				中間実用(新口市)			22 元

請按「確定」鈕,會出現下圖。



國立中興大學

線上申請成績單、各類證明系統 System of Transcript and Certificate Apply

National Chung Hsing University

系統地圖: • 各類表單申請 > • 申請進度查詢

- 1. 選擇就讀學制學號(多種身份學生) > 2. 選擇申請的表單項目 > 3. 確認申請的表單項目 >
- 4. 填寫寄送資料 > 5. 確認申請之表單項目 > 6. 確認寄送資料 > 7. 繳費注意事項

申請流程尚未完成

您已完成線上勾選,但仍需完成以下項目始完成申請流程:

- 1. 請按**產生繳費單**,於繳費截止期限(2014年2月28日晚上12:00)前完成繳費,逾期未完成者,將自動取消申請記錄。
- 2. 若需要補繳證件,則按**列印交易記錄**,將交易記錄、需補繳證件一倂寄到40227台中市南區國光路250號註冊組收,始完成申請流程。

回線上申請首頁

產生繳費單

列印交易記錄

請依上述流程說明,完成繳費、補寄證件至註冊組,始完成申請流程。(若無需補寄證件,則只需完成繳費即可)。若點選「回線上申請首頁」鈕,則會關閉此頁,回到線上申請首頁。

(一)點選上圖的「產生繳費單」鈕

出現下圖,請按「列印」鈕,列印此繳費單,於繳費截止期限內,以實體 ATM 或 WebATM 完成轉帳繳費。

國立中與大學線上申請成績單、各類證明系統繳費單						
繳費方式	ATM					
繳費截止期限	2014年2月28日晚上12:00前					
銀行代碼	808(玉山銀行)					
繳費帳號	94398(XXXXXXXXXXXXXXX					
應繳金額	新台幣 57 元整					

產出日期: 2014年2月26日 - 11:19

備註: 請轉帳繳費後,妥善保留收據。於繳費完成後三個工作天(不含例假日)內,即 會將您的申請文件郵寄給您。

開閉

列印

(二)若有需補繳驗證件(例如申請中文畢業證書影本加蓋關防,則需補寄中文畢業證書正本至註冊組),則請點選「列印交易記錄」鈕,產生下圖,

國立中興大學線上申請成績單、各類證明系統交易紀錄

申請編號	20140226103853-7088062118							
姓名	陳〇〇	英文姓名	CHEN, I-RA					
手機	0911-111111	0911-111111 電話 04-211111111						
Email	XXX@nchu.edu.tw							
郵寄地	台灣							
區	國內(台灣本島及澎湖、金門、馬祖),以普通掛號寄送							
	郵遞區號: 427							
郵寄地 址	指定收件者: 楊xx							
	郵寄地址:00市00區00路00號							
備註	中文單學期成績單要彌封,加蓋彌封章							

序號	學制	身分別	項目	工本費/ 份	申請 份數	金額 小計	備註
1	碩士班	畢業生	中文單學期成績單(88學年第1學期) - 含名次	10	1	10	要彌封
2	碩士班	畢業生	購買彌封信封蓋彌封章	2	1	2	
3	博士班	畢業生	中文單學期成績單(92學 年第1學期) - 含名次	10	1	10	

申請費用合計 (新台幣)	22 元
大型信封1份(新台幣)	5 元
郵寄費用 (新台幣)	30 元
合計總金額(新台幣)	57 元

產出日期: 2014年2月26日 - 11:24

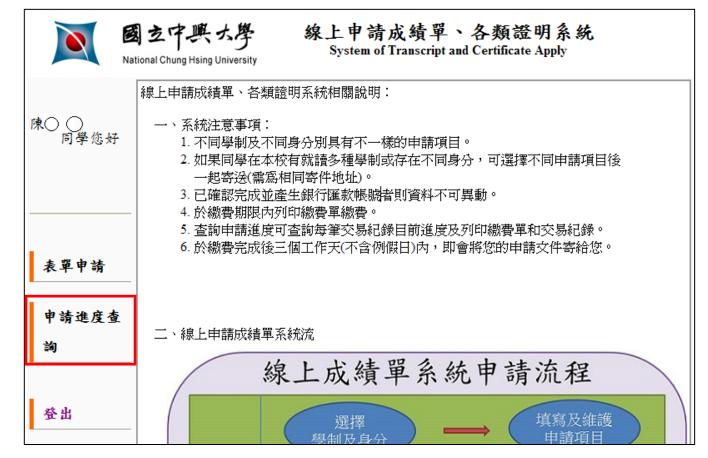
關閉

列印

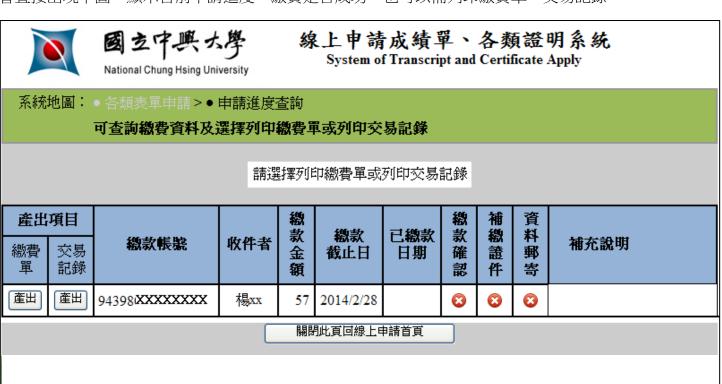
請按「列印」鈕,列印此交易記錄頁,並將應補繳證件(例如中文畢業證書正本)寄至註冊組即完成申請流程。

九、查詢申請進度

回到首頁後,請點選「申請進度查詢」,



會直接出現下圖,顯示目前申請進度、繳費是否成功,也可以補列印繳費單、交易記錄



若您完成繳費、該補寄的文件也寄來註冊組,重新點選首頁的「申請進度查詢」鈕,會出現下圖,只要「資料郵寄」欄為打勾,則代表註冊組已寄出您的資料了。



國立中興な學

線上申請成績單、各類證明系統 System of Transcript and Certificate Apply

National Chung Hsing University

系統地圖: ● 各類表單申請 > ● 申請進度查詢

可查詢繳費資料及選擇列印繳費單或列印交易記錄

請選擇列印繳費單或列印交易記錄

産出	項目			繳款	繳款	己繳款	繳款	補繳	資料	
繳費 單	交易 記錄	繳款帳號	收件者	徐金額	截止日	日期	後離離	を設置を	\$触物	補充說明
產出	產出	94398i XXXXXXX	楊xx	57	2014/2/28	2014/2/28 16時23 分	>	>	>	

關閉此頁回線上申請首頁

十、「登出」鈕,登出系統

若要離開系統,請務必按「登出」鈕。



國立中興大學

National Chung Hsing University

線上申請成績單、各類證明系統

System of Transcript and Certificate Apply

陳○ ○ 同學您好 線上申請成績單、各類證明系統相關說明:

- 一、系統注意事項:
 - 1. 不同學制及不同身分別具有不一樣的申請項目。
 - 如果同學在本校有就讀多種學制或存在不同身分,可選擇不同申請項目後一起寄送(需為相同寄件地址)。
 - 3. 已確認完成並產生銀行匯款帳點者則資料不可異動。
 - 4. 於繳費期限內列印繳費單繳費。
 - 5. 查詢申請進度可查詢每筆交易紀錄目前進度及列印繳費單和交易紀錄。
 - 6. 於繳費完成後三個工作天(不含例假日)內,即會將您的申請文件寄給您。

表單申請

申請進度查

盐

二、線上申請成績單系統流

線上成績單系統申請流程

登出

選擇

填寫及維護